PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, junio de 2024

Señor (a)
CATALINA IBETH CORDOBA PALADINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5788082 de 2024
Cargo del supervisor **Profesional Grado 4**
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
Ciudad **Santiago de Cali**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JUNIO** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR 5788082 de 2024

Yo Daniel Ernesto Espitia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16263472 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS MCTE ($47.185.926). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Realizo el alistamiento de materiales y recursos para los diferentes Programas de Formación. Ahora estamos orientando FPI, de manera virtual, a través de Zajuna y Teams	Alistamiento en la Plataforma Zajuna, incluyendo todos los documentos, para desarrollar las actividades en el área de Bilingüismo. Sesiones online alojadas en el repositorio del drive.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Durante el proceso de alistamiento, tengo en cuenta los lineamientos para la ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como diseño de actividades, utilizando Técnicas Didácticas	Realizo el alistamiento en la plataforma de acuerdo a los lineamientos para la formación virtual. Envío Juicios de Evaluación Formato de Seguimiento Planes de Mejoramiento cada mes al líder de cada ficha y a la supervisión.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Apoyo a los aprendices en el proceso de enseñanza-aprendizaje, a través de sesiones en línea, utilizando los recursos educativos digitales y cumpliendo con los lineamientos de la Formación Profesional Integral. En el momento no estoy en proyectos de investigación.	Sesiones en línea alojadas en el drive y con los enlaces para ingreso de los aprendices. Enlaces de sesiones en línea en el drive dispuesto por el instructor
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Envío informes sobre ejecución contractual, acompañamiento a la formación, planes de mejoramiento, informes de queja e Informe de Seguimiento a los grupos	Informe de Actividades mensuales. Informe de apoyo a la formación. Evidencias de ejecución de la formación en el aplicativo SUPCON
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Realizo sesiones en línea para atender aprendices que tienen problemas con evidencias pendientes o que ya se encuentran en Plan de Mejoramiento.	Enlaces a las sesiones de apoyo a la formación, a modo de asesoría extracurricular, individual o en grupos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1062527590** de **la planilla Simple y período de mayo de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

Daniel Ernesto Espitia

Contratista

C.C. No. 16263472

Recibí a satisfacción:

Firma

Catalina Ibeth Córdoba Paladinez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5788082 de 2024
Cargo Profesional grado 4
C.C. 25708056